



Consell General de Cambres
de Catalunya



PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORIA LABORAL, FISCAL I COMPTABLE PEL CONSELL GENERAL DE CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA

EXPEDIENT 2/2017

- A - PRESSUPOST ESTIMAT DE LICITACIÓ : 10.000 euros any (IVA no inclòs)
B - VALOR TOTAL ESTIMAT DEL CONTRACTE : 40.000 euros (IVA no inclòs)
C - DURADA DEL CONTRACTE: 2 ANYS, prorrogable per un període d'altres dos anys.
D - PRESENTACIÓ D'OFERTES:
Lloc: Registre del Consell General de Cambres
Av. Diagonal, 452, tercer pis 08006 Barcelona
Data límit : 5 de desembre de 2017 Hora: 14 h
E - TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
F - PROCEDIMENT: NEGOCIAT

1. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ

1.1.- El contracte és de prestació de serveis de naturalesa privada i es regirà per les clàusules d'aquest plec de condicions, i, en tot allò que no hi estigui previst, per les normes de Dret privat.

1.2.- Al contracte li són aplicables les instruccions internes de contractació aprovades pel Consell i publicades en el web corporatiu (www.cambrescat.org).

1.3.- L'òrgan de contractació és el Director Gerent del Consell.

1.4.- Les qüestions litigioses derivades de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, seran resoltes per l'arbitratge institucional d'algun dels tribunals arbitrats de Catalunya que designi l'adjudicatari, a qui s'encomanarà la designació de un àrbitre i l'administració de l'arbitratge.

2. ANTECEDENTS

La regulació del Consell ve establerta per la llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació, i per la llei del Parlament de Catalunya 14/2002, de 27 de juny, de les cambres de Catalunya.

Les cambres segueixen el Pla general comptable amb algunes adaptacions que s'inclouen a la Instrucció del Secretari General del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de data 28 de novembre de 2008 que es pot consultar a la web del Consell <http://www.cambrescat.org/perfil-del-contractant.php> com annex a aquest expedient.

Aquesta regulació bàsica estableix tant a l'article 35.1 de la llei bàsica estatal, com a l'article 44.3 de la llei catalana, que els comptes anuals i liquidació dels pressupostos es presentaran amb el corresponent informe d'auditoria de comptes.

El Consell disposa d'un programari de comptabilitat estàndard adaptat a les especificitats descrites.

El règim de contractació i el règim laboral són privats.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present procediment consisteix en la selecció de l'empresa que prestarà els serveis d'assessorament laboral, fiscal i comptable, per als exercicis 2017, 2018, d'acord amb les característiques que es descriuen en aquest Plec de Condicions.

Concretament les tasques a desenvolupar són:

Laboral

Preparació de les nòmines

Preparació i presentació tràmits davant la SS i mútues

Càlcul retencions, preparació ingressos, confecció dels certificats per als treballadors i resums anuals

Assessorament general

Preparació de contractes i baixes

Assessorament servei prevenció de riscos laborals

Fiscal

Preparació i presentació impostos IVA, Societats, Municipals resums anuals inclosos

Assessorament regim fiscal contractacions, convenis, etc.

Assessorament requeriments, preparació i presentació de respostes i al·legacions.

Comptable

Assessorament específic, règim inversions, amortitzacions, subvencions

Suport a la preparació de comptes anual, memòria i informació als auditors

Preparació i presentació de comptes anuals al registre mercantil

Al web del Consell es poden trobar les auditories i comptes anuals corresponents a exercicis anteriors: http://www.cambrescat.org/organs_govern.php

4. DURADA

El termini de durada del contracte serà de DOS ANYS, i s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, en les condicions establertes i a satisfacció del Consell, la totalitat de l'objecte contractual.

Aquest termini podrà prorrogar-se per un nou període de dos anys per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, sense que en cap cas la pròrroga considerada aïllada o conjunta pugui excedir el termini assenyalat. Així, la durada màxima de la contractació, incloses eventuais pròrrogues, es pot estendre a un total de 4 anys.

5. FINANÇAMENT PRESSUPOST – VALOR ESTIMAT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin per al Consell del compliment del contracte aniran a càrrec de les consignacions corresponents incloses en el pressupost corporatiu anual.

El pressupost anual màxim de licitació és de 10.000 euros per cada exercici.

Per als exercicis tercer i quart, cas de pròrroga del contracte, es manté la xifra màxima de 10.000 euros/any.

Per tant, el valor estimat total del contracte és de 40.000 euros. Tots els imports són IVA no inclòs.

En aquest import s'inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per a l'acompliment de les prestacions contractades.

El pagament del preu es realitzarà, prèvia remissió de la corresponent factura, en un termini de 30 dies des de la seva recepció.

6. DOCUMENTS CONTRACTUALS

En relació amb l'execució del contracte, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present Plec de Condicions.
- El document de formalització del Contracte.
- L'oferta presentada pel Contractista.

En cas de discrepància entre el contingut dels anteriors documents, tindrà prioritat el que es disposi en aquest Plec de Condicions.

7. CAPACITAT PER CONCORRER AL PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Podran prendre part en aquest procediment, les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses licitadores hauran ser persones físiques o jurídiques que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals. Així mateix, hauran de disposar d'una organització amb elements personals o materials suficients per la deguda execució del mateix.

Els interessats hauran de presentar, un sobre tancat amb la indicació: EXPEDIENT 2/2017 LICITACIÓ SERVEI D'ASSESSORMANET LABORAL, FISCAL I COMPTABLE i que haurà d'incloure la documentació següent, degudament signada pel representant amb poders suficients:

A) Declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1, conforme:

- a. No està subjecte a les prohibicions de contractació previstes a l'article 60 del text Refós de la Llei de Contractes del sector públic.
- b. Està al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

B) Documents que acreditin la solvència econòmica i financera:

- a. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000 euros.
- b. Declaració sobre el volum global de treballs d'assessoria realitzats pel licitador en els tres darrers exercicis, que ha de ser superior a 300.000 euros de facturació/any.

C) Documents que acreditin la solvència tècnica:

- a. Per acreditar la solvència tècnica, es requerirà la relació dels principals serveis o treballs d'assessorament en aquests àmbits realitzats pel licitador en els darrers tres anys, amb indicació de dates i empresa/entitat auditada.
- b. Atès l'objecte d'aquest contracte, es considera que per acreditar la solvència tècnica del contractista, l'equip que es dediqui específicament a la realització d'aquest contracte ha d'estar integrat per:
 - i. Responsable General : amb una experiència mínima de 10 anys.
 - ii. Responsable temes laborals: amb una experiència mínima de 5 anys.
 - iii. Responsable temes fiscals: amb una experiència mínima de 5 anys.
 - iv. Responsable temes comptables: amb una experiència mínima de 5 anys.

D) Proposta econòmica, que s'adjunta com a Annex número 2.

E) Memòria tècnica amb la proposta de serveis, que inclogui:

- a. La descripció de la metodologia i l'organització que seguirà el licitador per a la realització del treball d'auditoria.
- b. Equip de treball: s'explicitarà la formació i experiència de les persones que integraran l'equip que s'assignaria, destacant la participació en organismes similars al Consell.

El Consell de Cambres es reserva el dret d'exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en les proposicions, o be informació addicional sobre el contingut de les mateixes, sempre que sigui merament aclaridor i no susceptible d'ampliar, modificar o substituir la proposta realitzada, estant el licitador obligat a presentar-ho.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En la valoració de les ofertes que es rebin es tindrà en compte els següents aspectes:

- PROPOSTA ECONÒMICA: 60 punts sobre 100
- PROPOSTA TÈCNICA: 40 punts sobre 100

Proposta econòmica:

- El licitador que ofereixi la xifra més baixa rebrà la màxima puntuació. En la resta de proposicions, el preu global de l'oferta es valorarà de manera directament proporcional respecte a aquesta xifra més baixa, d'acord amb la fórmula següent:

$$P=(60 \times M) / \text{Oferta}$$

On **P** és la puntuació obtinguda, **M** és l'oferta mínima, i **Oferta** és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Memòria Tècnica:

- En relació a la memòria tècnica, els criteris de valoració seran els següents:
 - Memòria del servei proposat: fins a 25 punts
 - Equip de treball : fins a 15 punts

9. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

La data límit per a presentar la proposta així com la documentació requerida serà el dia 5 de desembre de 2017.

El lloc per a presentar tota la documentació és el registre del Consell General de Cambres, Av. Diagonal 452, tercer pis 08006 – Barcelona en horari de 9 a 14 h.

En el sobre s'haurà de fer constar el següent text: EXPEDIENT 2/2017 LICITACIÓ SERVEI D'AUDITORIA DELS COMPTES ANUALS.

La persona responsable del contracte és el Director Gerent del Consell, Sr. Narcís Bosch. Per a qualsevol consulta sobre les qüestions plantejades, podran contactar directament amb ell per correu electrònic a l'adreça: nbosch@cambrescat.org

10. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació del Consell a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit del Consell.

11. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari no podrà cedir o subrogar totalment o parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit del Consell.

12. LOPD

L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 12 de la LOPD.

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte del Consell s'obliga a informar els interessats de l'ús i finalitat de les dades facilitades, i a tractar-les exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes al Consell, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques.

Un cop complert el que estipula l'encàrrec, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes del Consell, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada que provingui del fitxer de dades propietat del Consell, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions i eximint expressament el Consell de qualsevol responsabilitat

respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la LOPD i la seva normativa de desenvolupament.

En cas que l'adjudicatari pretengués la subcontractació amb un tercer, de tot o part dels serveis descrits en aquest contracte, haurà de comunicar-ho prèviament al Consell indicant, tant la identitat de l'empresa subcontractada com la informació a que podrà tenir accés. L'esmentada subcontractació haurà de comptar, en tot cas, amb el consentiment previ del Consell i haurà de documentar-se, adequadament, tal com estableix l'article 12 de la LOPD.

Les dades personals facilitades en el marc de la present licitació seran incorporades a un fitxer responsabilitat del Consell amb la finalitat de possibilitar-ne la gestió i l'enviament de qualsevol comunicació al respecte. Així mateix aquestes dades també podran ser utilitzades per remetre informació a propòsit de serveis i activitats del Consell que entenguem que poden ser del seu interès. L'adjudicatari podrà exercitar els drets d'accés, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la L.O.P.D. i a la seva normativa de desenvolupament, mitjançant escrit adreçat al Consell.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà mitjançant document privat dins del termini que s'assenyali en la comunicació de l'adjudicació.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, i d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei general tributària, l'adjudicatari haurà d'aportar al Consell una certificació emesa per l'Administració tributària en la que es faci constar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat, declara:

1.- Que (en endavant el sol·licitant) no es troba inclòs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

3.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

5.- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

6.- Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment de la LOPD i que els interessats han autoritzat la cessió amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE SOL·LICITUD I OFERTA ECONÒMICA

El/La sotasignat Sr/Sra..... major d'edat, amb DNI.
núm. en representació de
....., en qualitat de
.....

SOL·LICITO prendre part en la licitació dels SERVEIS DASSESSORAMENT LABORAL, FISCAL I COMPTABLE AL CONSELL GENERAL DE CAMBRES DE COMERÇ; INDUSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CATALUNYA de conformitat amb el Plec de condicions relatiu a l'expedient 108/2015 publicat al Perfil del Contractant de la Corporació, i que accepto íntegrament el contingut del citat Plec, i em comprometo a prestar els serveis objecte del procediment de contractació, pel preu que es detalla a continuació.

Que la meua oferta econòmica (IVA no inclòs) és la següent:

	Oferta econòmica (IVA no inclòs)
Import any 2018	
Import any 2019	
Import any 2020 (en cas de pròrroga)	
Import any 2021 (en cas de pròrroga)	

PROPOSTA GLOBAL

--

(s'indicarà el preu global de l'oferta i el seu desglossament per anualitats, sense que aquestes puguin excedir els límits fixats per a cada anualitat a la clàusula cinquena del plec).

En, a de.... de 2017

Signat :